

**Formulaire intercommunal de demande de subvention :  
Règlement Sport (Associations 2025)**

**Dossier à retourner en version papier ou numérique : pour le 28 février 2025**

*Codecom des Portes de Meuse  
1 Rue de l'Abbaye – Ecurey  
55290 MONTIERS-SUR-SAULX*

*Mail : [j.baudino@portesdemeuse.fr](mailto:j.baudino@portesdemeuse.fr)*

*Tel. : 03 29 75 97 40*

**Nom de l'association :** .....

**Prénom - NOM du Président :** .....

**Adresse de l'association :** .....

**Commune - Code Postal :** .....



**MAIL DE L'ASSOCIATION :** .....

**Montant de la subvention sollicitée :**

**Intitulé du projet :** .....

.....

*En sollicitant une subvention auprès de la Codecom des Portes de Meuse, je dois  
obligatoirement compléter l'agenda intercommunal dans l'application IntraMuros, en  
sollicitant ma mairie de rattachement pour la création d'un compte « contributeur  
association ». La notice d'utilisation est disponible sur demande et les événements renseignés  
dans IntraMuros apparaissent automatiquement dans le nouvel agenda du site internet*

[www.portesdemeuse.fr](http://www.portesdemeuse.fr)

**AXES DE DEVELOPPEMENT ET CRITERES D'ELIGIBILITE : cocher les cases qui correspondent au projet et justifier.**

**→ Critères d'éligibilité :** *La moitié des critères par axe de développement doivent être remplis et justifiés pour être validé.*

**→ Au moins 2 axes de développement doivent être atteints pour assurer l'éligibilité d'un projet.**

**Le sport vecteur d'image et de la promotion à l'extérieur du territoire :**

- Déplacements hors intercommunalité,
- Évolution médiatique,
- Compétitions à un niveau minimum régional, ...

.....

.....

.....

**Le sport générateur d'emploi et de formation :**

- Frais d'encadrement professionnel (salaires, ...),
- Formation des bénévoles, des arbitres et/ou des cadres,
- Niveau de l'encadrement.

.....

.....

.....

**Le sport outil de cohésion sociale :**

- Club formateur,
- Développement des pratiques de loisirs (Sport pour tous, Ecole de sport, Handisport, ...),
- Développement du nombre de licenciés,
- Développement de la notoriété du club, ...

.....

.....

.....

**Le sport au service du développement économique :**

- Capacité d'investissement / autonomie financière,
- Actions promotionnelles et impact local,
- Développement du partenariat privé, création de club de partenaires, ...

.....

.....

.....

**Bonus qualité :**

- Soutien particulier / bilan sportif,
- Promotion exceptionnelle du sport du territoire des Portes de Meuse,
- Régulation / engagement du club,
- Organisation de compétitions d'un niveau minimum régional, ....
- Fusion de clubs existants / Création de club

.....

.....

.....

## PROJET – OBJET DE LA DEMANDE

Remplir 1 « Projet – Objet de la demande » par projet

**Intitulé du projet :** .....

.....

**Objectifs :** .....

.....

.....

.....

**Description :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Bénéficiaires** (caractéristiques sociales, ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination, nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.) : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Territoire :** .....

.....

.....

.....

.....

.....

**Moyens matériels et humains :** .....

.....

.....

.....

.....

	Nombre de personnes
Bénévoles participant activement à l'action/projet	
Salariés en CDI	
Salariés en CDD	
Volontaires (services civiques, ...)	

**Evaluation** (indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus) : .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Date ou période de réalisation :** du (le) | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | au | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

# ATTESTATION - Année 2025

*Cette fiche doit obligatoirement être remplie et sera jointe au budget prévisionnel de l'association.*

Je soussigné(e), .....

Représentant de l'association, .....

N° SIRET : .....

- *Certifie que l'association est régulièrement déclarée.*
- *Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants.*
- *Certifie exactes et sincères les informations suivantes :*

⇒ Compte de trésorerie au 1<sup>er</sup> janvier de l'année :

En caisse (liquidités) : .....

Compte bancaire : .....

Livret : .....

Autres : .....

**Montant de la subvention sollicitée :**

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire de compte : .....

Banque ou centre : .....

Domiciliation : .....

## Merci de joindre un RIB

Fait le ..... à .....

Cachet :

Signature :

CHARGES	Budget Prévisionnel 2024	Budget Réel 2024	PRODUITS	Budget Prévisionnel 2024	Budget Réel 2024
<b>60 - ACHATS</b>	0,00	0,00	<b>70 - PRESTATIONS</b>	0,00	0,00
Achats pour les activités			Prestations diverses		
EDF/GDF/eau/carburant					
Alimentation					
Fournitures d'entretien / petit équipement					
Fournitures de bureau					
Fournitures activités et matériel éducatif					
Pharmacie					
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	0,00	0,00	<b>74 - SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT</b>	0,00	0,00
Loyer			Emplois aidés (CNASEA)		
Location de matériel			DDJS		
Entretien/Réparation			Région		
Assurances			Département		
Documentation générale			Communes (locaux)		
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	0,00	0,00	Participation de la Codecom		
Honoraires			Autres		
Communication / information					
Transport lié aux activités					
Déplacements / missions					
Affranchissement / téléphone					
Frais de formation					
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	0,00	0,00	<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	0,00	0,00
Salaires			Produit divers, dons, kermesse ...		
Charges sociales					
Formation					
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION</b>	0,00	0,00			
Charges diverses de gestion courante					
<b>66 - CHARGES FINANCIERES</b>	0,00	0,00			
Charges d'intérêts					
<b>67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES</b>	0,00	0,00			
Charges exceptionnelles					
<b>68 - DOTATION AUX AMORTISSEMENTS</b>	0,00	0,00			
Dotation de l'exercice					
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION 2025

Remplir le budget prévisionnel de l'association sans oublier de faire apparaître le montant de la subvention intercommunale sollicitée pour l'année 2025

**Action (à détailler):**

CHARGES	Budget Prévisionnel 2025	PRODUITS	Budget Prévisionnel 2025
<b>60 - ACHATS</b>	<b>0,00</b>	<b>70 - PRESTATIONS</b>	<b>0,00</b>
Achats pour les activités		Participation des usagers	
EDF/GDF/eau/carburant			
Alimentation			
Fournitures d'entretien / petit équipement			
Fournitures de bureau			
Fournitures activités et matériel éducatif			
Pharmacie			
<b>61 - SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>0,00</b>	<b>74 - SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT</b>	<b>0,00</b>
Loyer		Emplois aidés (CNASEA)	
Location de matériel		DDJS	
Entretien/Réparation		Région	
Assurances		Département	
Documentation générale		Communes (locaux)	
<b>62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	<b>0,00</b>	Participation de la Codecom	
Honoraires		Autres	
Communication / information			
Transport lié aux activités			
Déplacements / missions			
Affranchissement / téléphone			
Frais de formation			
<b>64 - CHARGES DE PERSONNEL</b>	<b>0,00</b>	<b>75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE</b>	<b>0,00</b>
Salaires		Produit divers, dons, kermesse ...	
Charges sociales			
Formation			
<b>65 - AUTRES CHARGES DE GESTION</b>	<b>0,00</b>		
Charges diverses de gestion courante			
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>0,00</b>	<b>TOTAL PRODUITS</b>	<b>0,00</b>